Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Абинский КЦСОН»
от 31.03.2022 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении развития инновационных форм социального обслуживания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Абинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении развития инновационных форм социального обслуживания (краткое название - отделение РИФСО) (далее Отделение) регулирует деятельность отделения, функционирующего в структуре государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Абинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение).

1.2. Деятельность Отделения направлена на реализацию и развитие инновационных форм и методов социального обслуживания, направленных на повышение качества и доступности социальных услуг.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», национальными стандартами в сфере социального обслуживания населения в Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением, должностными инструкциями работников Отделения.

1.4. Численность работников Отделения определяется штатным расписанием учреждения.

1.5. Координацию деятельности Отделения осуществляет руководство Учреждения в лице директора, заместителя директора и специалиста по социальной работе (7 уровня), выполняющего трудовые функции заведующего отделением.

1.6. Работники Отделения взаимодействуют с органами местного самоуправления, внутренних дел, учреждениями здравоохранения, общественными и другими организациями в целях организации социального обслуживания граждан.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Информационная безопасность сведений, ставших известными работникам Отделения в процессе выполнения ими должностных

обязанностей, обеспечивается в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Задачи отделения

2.1. Реализация, совершенствование и внедрение в практику инновационных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Обеспечение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости через пункт приема и выдачи благотворительной помощи «Вторые руки».

2.3. Повышение эффективности оказания социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, путем обучения родственников и социальных работников навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными), в том числе инвалидами.

2.4. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам содействия в овладении навыками работы на персональном компьютере.

2.5. Оказание содействия в проведении дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, диспансеризации, профилактических медицинских осмотров, вакцинации путем организации деятельности по доставке граждан в медицинские организации, а также медицинских работников на дом.

2.6. Участие в организации внутреннего контроля с целью достижения и поддержания уровня качества социальных услуг, соответствующего требованиям государственных и национальных стандартов, иных нормативных правовых документов.

2. Функции отделения

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

организация деятельности социального пункта проката технических средств реабилитации и адаптации;

организация деятельности пункта приема и выдачи благотворительной помощи «Вторые руки»;

организация деятельности компьютерного класса для граждан пожилого возраста и инвалидов;

организация деятельности «Школы» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала в ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН»;

организация деятельности мобильной (мультидисциплинарной) бригады для доставки граждан в медицинские организации, а также медицинских работников на дом, для проведения дополнительных скринингов на выявление

отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, диспансеризации, профилактических медицинских осмотров, вакцинации;

участие в работе группы контроля качества учреждения;

внедрение и реализация инновационных форм социального обслуживания.

3. Права

Отделение имеет право:

запрашивать сведения из соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления для выполнения возложенных задач на Отделение;

запрашивать и обмениваться информацией у структурных подразделений Учреждения для выполнения возложенных задач;

вносить предложения по совершенствованию работы отделения директору.

4. Ответственность

Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

разглашение сведений личного характера, ставших известными работникам ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН» при исполнении должностных обязанностей, составляющих профессиональную тайну.