

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ СО КК
«Абинский КЦСОН»
от 14 марта 2016 года № 121

ПЛАН

противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края «Абинский комплексный
центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГБУ СО КК «Абинский комплексный центр социального обслуживания населения»			
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность директора ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным	Директор	Ежегодно, до 30 апреля

	<p>федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН» в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению №3 к Приложению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».</p>		
1.3	<p>Обеспечение реализации обязанности работников ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН» сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН» правонарушений, а</p>	<p>Директор, юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>

	также осуществление проверки таких сведений.		
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, юрисконсульт	Постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, юрисконсульт	Постоянно
1.6	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Директор, юрисконсульт	Постоянно
1.7.	Соблюдение работниками ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН» принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Директор, юрисконсульт	Постоянно
1.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГБУ СО КК «Абинский КЦСОН», в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься	Директор, юрисконсульт	Постоянно

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
1.9.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор, юриисконсульт	Постоянно
1.10.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Директор, юриисконсульт	Постоянно
1.11.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор, юриисконсульт	По мере необходимости
1.12.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор, юриисконсульт	Постоянно
1.13.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор, работники учреждения	Постоянно
1.14.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор, работники учреждения	Постоянно
1.15.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор, работники учреждения	Постоянно
2. Обеспечение ГБУ СО КК «Абинский комплексный центр социального обслуживания населения» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместитель директора по АХР, юриисконсульт	Постоянно

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в сети Интернет информации об обеспечении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Руководитель УСЗН Абинского района, Директор учреждения	Постоянно
3.2	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности директора центра, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам.	Директор	Ежегодно, до 30 апреля