

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ СО КК
«Абинский КЦСОН»



М.Н. Люлюмова

М.П.

11 2019 года

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края «Абинский комплексный
центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Назначение политики.

Настоящий документ (далее - Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных (далее - ОПД), а также реализуемые меры защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Абинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Бюджетное учреждение). Политика является общедоступным документом Бюджетного учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Основные понятия, используемые в Политике ОПД:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор;
запись;
систематизацию;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передачу (распространение, предоставление, доступ);
обезличивание;
блокирование;
удаление;
уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Настоящий документ разработан для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, а также защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Политика ОПД устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в Бюджетном учреждении и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:

работники учреждения;

граждане, обратившиеся в учреждение.

Политика ОПД определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

1.5. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

1.6. Бюджетное учреждение является оператором (далее- Оператор) персональных данных субъектов, указанных в пункте 1.3 настоящей Политики ОВД.

1.7. Основные права Оператора.

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

1.8. Основные обязанности Оператора.

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Основные права субъекта.

Субъект персональных данных имеет право:

получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;

потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение, осуществляется с целью:

оказания гражданам мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

для осуществления задач, возложенных на Учреждение.

2.2. Обработка персональных данных работников Учреждения осуществляется с целью обеспечения:

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
обеспечения личной безопасности сотрудника;
качества и количества выполняемой работы;
оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика ОПД Бюджетного учреждения разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;
Уголовным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Внутренние документы Учреждения в области защиты персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных субъектов персональных данных,

определённых п 1.4 настоящего документа, а именно работников учреждения и граждан, обратившихся в учреждение.

4.2. Документами, содержащими персональные данные работников учреждения, являются:

письменное заявление о приеме на работу и замещении должности, собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии; копия паспорта и копии свидетельств; трудовая книжка;

документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы; копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, почетными грамотами, об объявлении благодарности, присвоении почетных и специальных званий, присуждении премий;

трудовой договор, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии документов воинского учета;

копия акта об освобождении от замещаемой должности, о прекращении договора;

копии решений о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению, карта ИПР, справка МСЭ;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в учреждение, имеют документальную форму и включают в себя следующие категории: фамилия, имя, отчество, дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес места жительства (пребывания);

данные страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными определяют действующие нормативные правовые акты Учреждения.

5.3. Способы обработки персональных данных.

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам.

В качестве третьих лиц выступают:

1) Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Абинская централизованная бухгалтерия учреждений социального обслуживания».

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Местонахождение третьего лица: 353320, Краснодарский край, г. Абинск, пр-т Комсомольский, 81.

Цели передачи персональных данных: начисление заработной платы и других выплат.

Объем передаваемых данных: соответствует количеству субъектов персональных данных работников учреждения.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

2) Органы дознания и следствия, иные уполномоченные органы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Третьему лицу предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем

персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.5. В соответствии со ст.7 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ "О персональных данных" Оператор и третьи лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается следующими мерами:

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ "О персональных данных";

соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер.

Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.7. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.8. Условиями для прекращения обработки персональных данных являются:

достижение целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

прекращения деятельности Оператора.

В этих случаях персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

5.9. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

6.1. При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Бюджетное учреждение руководствуется

требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного специалиста за организацию обработки персональных данных Оператора.

6.3. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

6.4. Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный специалист за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

6.5. В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный специалист за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.6. Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.7. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный специалист за организацию обработки персональных данных.

6.8. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

7.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию,

необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет специалист ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора.

В течение установленного срока специалист ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт



М.В. Земцов